



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS PASSOS**

**COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA**

email: cep@ifsuldeminas.edu.br

*Avenida Vicente Simões, 1111 - Nova Pouso Alegre, Pouso Alegre - MG, CEP 37553-465, telefone: (35) 3449-6153*

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E  
ESCLARECIDO – TCLE**

O TCLE é um documento no qual é explicitado o consentimento livre e esclarecido do participante e/ou de seu responsável legal, de forma escrita, devendo conter todas as informações necessárias, em linguagem clara e objetiva, de fácil entendimento, para o mais completo esclarecimento sobre a pesquisa a qual se propõe participar. Para elaboração do TCLE o pesquisador deve consultar a Resolução CNS 466/2012.

**ELEMENTOS FUNDAMENTAIS DO TCLE**

- Ser elaborado em forma de convite. Ex.: Você está sendo convidado(a) para participar de uma pesquisa que tem por objetivo...
- Redigir o texto em linguagem acessível e compatível com a população do estudo. Usar sentenças curtas, evitar termos técnicos ou linguagem coerciva, siglas, repetição de informações e palavras de duplo sentido. Não gerar falsas expectativas.
- Elaborá-lo, de preferência, em uma única folha, frente e verso, com páginas numeradas (se não for possível elaborá-lo em uma única folha, as páginas devem ser numeradas conforme a seguinte sugestão: 1/4, 2/4, 3/4, 4/4, para um TCLE de 04 páginas).
- Elaborá-lo sempre em duas vias, rubricadas em todas as suas páginas e assinadas, ao seu término, pelo participante da pesquisa, ou pelo representante legal do mesmo, e pelo pesquisador responsável, ou pessoa(s) por ele delegada(s), sendo que o campo para assinatura não deve estar em página separada do corpo do TCLE. Deve estar explícita a garantia ao participante de uma das vias assinada pelo pesquisador.
- Deixar claro a justificativa, os objetivos, os procedimentos que serão realizados na pesquisa e qual será a participação dos indivíduos voluntários no estudo. Ex.: quais atividades, quantos encontros, local dos encontros e tempo estimado para a entrevista/atividade/intervenção. Haverá gravação, filmagem, fotos, coleta de informações em prontuário? Em pesquisas que envolvem coleta de material biológico humano, descrever a quantidade coletada e seu equivalente em medida caseira, por exemplo: “1 colher de sopa (15 ml)”.

Importante: Caso haja coleta, depósito, utilização e/ou armazenamento de material biológico humano, o pesquisador deve elaborar o protocolo de pesquisa de acordo com as seguintes normativas, além da Resolução CNS 466/2012: Resolução CNS 441/2011 e Portaria MS 2.201/2011.

- Informar telefone e endereço de contato do pesquisador responsável e do Comitê de Ética em Pesquisa do IFSULDEMINAS, bem como o horário de atendimento do CEP, para que os participantes entrem em contato com os pesquisadores ou com o CEP, em caso de necessidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS PASSOS

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

email: cep@ifsuldeminas.edu.br

*Avenida Vicente Simões, 1111 - Nova Pousa Alegre, Pousa Alegre - MG, CEP 37553-465, telefone: (35) 3449-6153*

- Inserir a função do CEP-IFSULDEMINAS (Exemplo: Esta Pesquisa foi aprovada pelo Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (CEP-IFSULDEMINAS), que tem como função proteger eticamente o participante de pesquisa).

- Em relação ao meio de contato com o pesquisador, orienta-se que seja coerente com o tipo de pesquisa a ser realizada. Por exemplo, quando envolver novos procedimentos ou novos fármacos, tornando-se imprescindível o contato imediato com o pesquisador, este deve fornecer um meio de contato imediato e que esteja disponível 24 horas/dia.

- Descrever os riscos ou possíveis desconfortos, imediatos ou posteriores, diretos e indiretos, e a forma de manejo dos mesmos por parte do(s) pesquisador(es), bem como os benefícios, diretos ou indiretos, ao participante e/ou à comunidade.

Importante: Sabendo-se que toda pesquisa com seres humanos envolve riscos ou possíveis desconfortos, indicar métodos alternativos para enfrentar ou manejar a situação e as formas de acompanhamento e assistência aos participantes.

- Informar se há possibilidade de ter despesas por participar da pesquisa e, se houver, como será a forma de ressarcimento.

- Informar ao participante que os resultados da pesquisa poderão ser divulgados (tornados públicos) em eventos científicos, na mídia, ou similares.

**- Garantir ao participante:**

- ✓ Participação voluntária; esclarecimento sobre a pesquisa a qualquer momento;
- ✓ A retirada do consentimento a qualquer momento, sem prejuízos, e a manutenção da sua identidade em segredo/sigilo (garantia do anonimato ou sigilo da identidade), e não das informações fornecidas por ele relativas à pesquisa;
- ✓ O direito de indenização, na ocorrência de danos relacionados à participação na pesquisa, pelo pesquisador, patrocinador e Instituições envolvidas, nas diferentes fases da Pesquisa.